

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 1 de 3

Lugar	<i>Centro de Cuidado Transitorio Cundinamarca</i>
Fecha	<i>26/02/2026 6:00 pm – 6:15 pm</i>
Tema	<i>Socialización de lineamientos PIGA - Política Ambiental y mapa de procesos a personas mayores</i>
Desarrollo	<p>Objetivo General</p> <p><i>Brindar a las personas mayores participantes conocimientos básicos y claros sobre los lineamientos que integran el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA, específicamente la Política Ambiental y el mapa de procesos, con el fin de fortalecer la conciencia ambiental, promover buenas prácticas en su entorno cotidiano y fomentar una cultura de cuidado y respeto por el ambiente en el desarrollo de las actividades del centro.</i></p> <p>Contenido</p> <p><i>Durante la jornada de socialización se abordaron los principales lineamientos del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA, explicando de manera clara y sencilla los aspectos más relevantes de cada tema.</i></p> <p><i>1. Política Ambiental Institucional</i></p> <p><i>Se presentó la Política Ambiental como el compromiso que tiene la Secretaría Distrital de Integración Social con el cuidado del ambiente, el uso responsable de los recursos como el agua y la energía, y la prevención de acciones que puedan generar impactos negativos en el entorno. Se explicaron de forma didáctica sus principales ejes, como el cumplimiento de las normas ambientales, el ahorro de recursos, el fortalecimiento de hábitos responsables y la promoción de buenas prácticas ambientales dentro y fuera del centro. Asimismo, se resaltó la importancia de que las personas mayores participen activamente en acciones sencillas como el reciclaje, el ahorro de agua y el uso adecuado de los espacios.</i></p> <p><i>2. Acceso al mapa de procesos</i></p> <p><i>Se explicó de manera general qué es el mapa de procesos y cómo organiza las actividades que realiza la entidad para cumplir sus funciones. Se describieron los procesos estratégicos, misionales y de apoyo de forma comprensible, resaltando cómo cada uno contribuye al buen funcionamiento del servicio que reciben las personas mayores. También se indicó dónde se encuentran los documentos relacionados con la gestión ambiental y por qué es importante que el equipo profesional los consulte y aplique correctamente. Se reforzó el mensaje de que todos, desde su rol, aportan al cuidado del ambiente.</i></p> <p><i>3. Generalidades del Plan Institucional de Gestión Ambiental</i></p> <p><i>Se socializó el objetivo del PIGA y sus principales programas ambientales, explicando de manera sencilla temas como el uso eficiente del agua, el ahorro de energía, la adecuada separación de residuos, el consumo responsable y la importancia de cuidar el entorno frente al cambio climático. Se promovió la participación activa de las personas mayores mediante ejemplos prácticos de la vida diaria, incentivando hábitos sostenibles dentro del centro y en sus hogares. Asimismo, se destacó la corresponsabilidad entre funcionarios, contratistas y participantes para fortalecer una cultura ambiental basada en el respeto y la sostenibilidad.</i></p> <p>Metodología</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 2 de 3

La socialización se desarrolló de manera presencial, utilizando un lenguaje claro, ejemplos cotidianos y apoyo visual mediante presentaciones en PowerPoint. Se generaron espacios participativos donde las personas mayores pudieron compartir experiencias, realizar preguntas y expresar sus opiniones sobre el cuidado del ambiente. La metodología fue dinámica e interactiva, favoreciendo la comprensión de los temas y promoviendo el aprendizaje significativo a través del diálogo y la reflexión colectiva.

Finalmente, como estrategia de evaluación y cierre, se realizó una actividad lúdica de preguntas y respuestas en público, en la cual las personas mayores participaron de manera voluntaria y activa. Esta dinámica permitió reforzar los conceptos trabajados durante la jornada, aclarar dudas en tiempo real y fortalecer la recordación de los mensajes clave. La participación fue positiva y evidenció apropiación de los temas abordados, especialmente en lo relacionado con el ahorro de recursos, la separación adecuada de residuos y el compromiso individual con el cuidado del ambiente.

Se anexa FOR-PSS-525 - Listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades



26/02/2026, 6:05:40 p.m.
Diagonal 19D 36-2
111611
Bogotá
Colombia



26/02/2026, 6:05:38 p.m.
Diagonal 19D 36-2
111611
Bogotá
Colombia





Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Alejandro Castellanos Campos 	Facilitador	Centro de Cuidado Transitorio Cundinamarca

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 3 de 3

	Yeiny Victoria Martínez 	Coordinadora	Centro de Cuidado Transitorio Cundinamarca
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Ninguno	No aplica	No aplica
Próxima reunión	26 de marzo del 2026		
Elaboró	Alejandro Castellanos Campos – Facilitador		



Nombre Unidad Operativa Centro: cuidado transitorio Cundinamarca

Nombre del coordinador Yenny Martinez

Fecha 26.07.2026

Jornada Dia Noche A

Nombre de quien registra el ingreso Alejandro Castellanos

INGRESO A LA UNIDAD OPERATIVA						ASISTENCIA ACTIVIDADES				
ITEM	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION		NOMBRES	APELLIDOS	FIRMA	OBSERVACIONES	Nombre del Profesional	Nombre del Profesional	Nombre del Profesional	Nombre del profesional
	TIPO	NUMERO					ACTIVIDAD 1	ACTIVIDAD 2	ACTIVIDAD 3	ACTIVIDAD 4
							LINEA	LINEA	LINEA	LINEA
1	cc	1091275	Aituo	Escobar	[Firma]		LINEA Puentes Actividad 1	LINEA Salud Mental Actividad 2	LINEA Salud Mental Actividad 3	LINEA PISA
2	cc	41308070	Aituo	Zamora	[Firma]		Si	Si	Si	
3	cc	70549375	Zola	Gaiton	[Firma]		Si	Si	Si	
4	cc	41394411	Fior	Rcyro	[Firma]		Si	Si	Si	
5	cc	41483819	Rosalia	Pur	[Firma]		Si	Si	Si	
6	cc	30769077	lic ne	Bejarano	[Firma]		Si	Si	Si	
7	cc	65195056	Nubia	Lopez	[Firma]		Si	Si	Si	
8	cc	20398332	Beithu	Torres	[Firma]		Si	Si	Si	
9	cc	31858380	María	Manrique	[Firma]		Si	Si	Si	
10	cc	93345701	Guillermo	Lumpica	[Firma]		Si	Si	Si	
11	cc	14459835	Luis	Montes	[Firma]		Si	Si	Si	
12	cc	3345976	Carlos	Moran	[Firma]		Si	Si	Si	
13	cc	5248158	Juan	Pur	[Firma]		Si	Si	Si	
14	cc	14433715	Luis	Papiguo	[Firma]		Si	Si	Si	
15	cc	17077757	Luis	Castellanos	[Firma]		Si	Si	Si	
16	cc	17094057	Salomon	Maldonado	[Firma]		Si	Si	Si	
17	cc	14209165	José	Guamilla	[Firma]		Si	Si	Si	
18	cc	17084316	Victor	Segura	[Firma]		Si	Si	Si	
19	cc	17110197	Luis	Roz	[Firma]		Si	Si	Si	
20	cc	14445724	Alejandro	Valencia	[Firma]		Si	Si	Si	
21	cc	17132849	Alvaro	Camelo	[Firma]		Si	Si	Si	
22	cc	17151176	Benigno	Restrepo	[Firma]		Si	Si	Si	
23	cc	3845396	José	Tijillo	[Firma]		Si	Si	Si	
24	cc	3281474	Roberto	Osuna	[Firma]		Si	Si	Si	
25	cc	2313678	José	Torres	[Firma]		Si	Si	Si	
26	cc	7503494	Dorian	Martinez	[Firma]		Si	Si	Si	



Nombre Unidad Operativa: Centro cuidado transitorio Cundinamarca

Nombre del coordinador: Yenny Martinez

Fecha: 26-02-2026

Nombre de quien registra el ingreso: Alejandro Castellanos

Jornada: Día ☐ Noche ☒

ITEM	INGRESO A LA UNIDAD OPERATIVA					ASISTENCIA ACTIVIDADES			
	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION		NOMBRES	APELLIDOS	FIRMA	OBSERVACIONES	Nombre del Profesional	Nombre del Profesional	Nombre del Profesional
	TIPO	NUMERO					ACTIVIDAD 1	ACTIVIDAD 2	ACTIVIDAD 3
27	cc	17190851	Manuel	Sandobul	[Firma]		Luz Arce	Alejandro Castellanos	Alejandro Castellanos
28	cc	17194212	Pedro	buirugo.	[Firma]		ACTIVIDAD 1	ACTIVIDAD 2	ACTIVIDAD 3
29	cc	5932655	Javier	Pena	[Firma]		LINEA DUCNAS PRACTICAS	LINEA Socialización AHAIO Enxigua	LINEA Socialización PISA
30	cc	19050070	Regulo	buio.	[Firma]		Si	Si	Si
31	cc	14198977	Jorge	Esquina	[Firma]		Si	Si	Si
32	cc	19091123	William	Gonzalez	[Firma]		Si	Si	Si
33	cc	18052533	Luis	Varela	[Firma]		Si	Si	Si
34	cc	4128888	Manuel	Espinosa	[Firma]		Si	Si	Si
35	cc	6861518	Carimelo	Anichauco	[Firma]		Si	Si	Si
36	cc	19059820	Rafael	Fuero	[Firma]		Si	Si	Si
37	cc	19062898	Miguel	Lorand	[Firma]		Si	Si	Si
38	cc	19072609	Guillermo	puerto	[Firma]		Si	Si	Si
39	cc	19093362	Jarac	Rodriguez	[Firma]		Si	Si	Si
40	cc	23213488	Guillermo	Villalobos	[Firma]		Si	Si	Si
41	cc	A12795588	Omotele	Okunye	[Firma]		Si	Si	Si
42	cc	41673626	Ledy	Orpino	[Firma]		Si	Si	Si
43	cc	16351548	Aldemar	Marquera	[Firma]		Si	Si	Si
44	cc	19415459	Helmer	Butterick	[Firma]		Si	Si	Si
45	cc	16855629	Efigenio	Aguirre	[Firma]		Si	Si	Si
46	cc	5884451	Raul	Luna	[Firma]		Si	Si	Si
47	cc	79358521	Fredely	Afanador	[Firma]		Si	Si	Si
48	cc	19163775	Francisco	Rodriguez	[Firma]		Si	Si	Si
49	cc	51843100	Nancy	Gomez	[Firma]		Si	Si	Si
50	cc	19185305	Carlos	Amaya	[Firma]		Si	Si	Si
51	cc	19183134	German	Ochoa	[Firma]		Si	Si	Si
52	cc	767310	Lij	Shuangshang	[Firma]		Si	Si	Si
53	cc	19176561	Luis	Davila	[Firma]		Si	Si	Si